



TIETOSUOJASELOSTE – TYÖNHAKIJAT JA TYÖNTEKIJÄT

Päivitetty: 11.8.2026

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Kotirauhasäätiö sr käsittelee työnhakijoiden ja työntekijöiden henkilötietoja.

1. Rekisterinpitäjä

Kotirauhasäätiö sr

Y-tunnus: 0207094-2

Sammontie 47

18300 Heinola

2. Työnhakijarekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kotirauhasäätiö sr:n henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hoitaa Lastenkoti Kotirauhan henkilöstöasioita sekä vastaanottaa ja käsitellä työhakemuksia, arvioida työnhakijoita ja tehdä rekrytointiin liittyviä valintoja.

Henkilötietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista rekrytointiprosessin toteuttamiseksi ja työnhakijan soveltuvuuden arvioimiseksi haettavaan tehtävään.

Käsittelyn oikeusperuste

Työnhakijoiden henkilötietoja käsitellään ensisijaisesti rekrytointiin ja työsuhteen solmimiseen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu lakiin.

Jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, suostumuksen antaminen on vapaaehtoista ja suostumus voidaan peruuttaa.

Rekisteröidyt henkilöt

Rekisteröityjä ovat Kotirauhasäätiö sr:n ja Lastenkoti Kotirauhan työnhakijat.

Käsiteltävät henkilötiedot





Rekisterissä voidaan käsitellä työnhakijan:

- nimeä ja yhteystietoja
- hakemukseen ja ansioluetteloon sisältyviä tietoja
- koulutusta ja ammattitaitoa koskevia tietoja
- aikaisempaa työkokemusta koskevia tietoja
- tehtävän täyttämisen kannalta tarpeellisia muita tietoja.

Tietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin ne ovat kyseisen rekrytoinnin kannalta tarpeellisia.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään työnhakijalta itseltään, työnhakijan suostumuksella edeltäviltä työnantajilta voidaan pyytää suosituksia puhelimitse.

Jos henkilötietoja hankitaan muista lähteistä, tietojen hankkimisessa noudatetaan sovellettavaa lainsäädäntöä ja työnhakijalle ilmoitetaan tietojen hankkimisesta lain edellyttämällä tavalla.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Kotirauhasäätiö sr ei luovuta työnhakijoiden henkilötietoja ulkopuolisille tahoille.

Tietoja voidaan luovuttaa silloin, kun luovuttaminen perustuu lakiin tai on muuten henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön perusteella sallittua.

Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Työnhakijoiden henkilötietoja ei lähtökohtaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään rekrytointiprosessin ajan sekä sen jälkeen ainoastaan niin kauan kuin tietoja tarvitaan niiden käyttötarkoituksen perusteella tai säilyttämiseen on muu lakiin perustuva velvoite. Työnhakijat voivat hakulomakkeessa antaa suostumuksensa hakemuksensa tietojen säilyttämiseen toistaiseksi, tulevien avoimien paikkojen varalta. Suostumus voidaan peruuttaa.

Jos työnhakija valitaan tehtävään ja hänen kanssaan tehdään työsopimus, tarvittavat henkilötiedot siirretään työntekijän työsuhdetta koskevaan henkilötietojen käsittelyyn.





Henkilötietoja voidaan säilyttää pidempään silloin, kun säilyttäminen perustuu lakiin tai on tarpeen rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi tai mahdollisiin vaatimuksiin vastaamiseksi.

Työnhakijarekisterin suojauksen periaatteet

Työnhakijarekisterin henkilötietoihin on pääsy vain niillä Kotirauhasäätiö sr:n nimeämällä henkilöllä, joiden työtehtävät edellyttävät tietojen käsittelyä.

Sähköiset tiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein, kuten käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Mahdolliset manuaaliset henkilötiedot säilytetään iLoq-kulunvalvontalukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa siten, etteivät asiattomat henkilöt pääse niihin käsiksi.

3. Työsuhderekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kotirauhasäätiö sr käsittelee työntekijöiden henkilötietoja työsuhteiden hoitamiseen sekä työnantajalle kuuluvien lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen.

Henkilötietoja käsitellään muun muassa työsuhteen hallinnointia, palkanmaksua, työaika, vuosilomia, työterveyshuoltoa, henkilöstöhallintoa, vakuuttamista ja muita työnantajan lakisääteisiä velvoitteita varten.

Käsittelyn oikeusperuste

Työntekijöiden henkilötietoja käsitellään ensisijaisesti työsopimuksen ja työsuhteen hoitamiseen liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi sekä työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi.

Henkilötietoja käsitellään vain siinä laajuudessa kuin ne ovat työsuhteen kannalta välittömästi tarpeellisia.

Rekisteröidyt henkilöt

Rekisteröityjä ovat Kotirauhasäätiö sr:n ja Lastenkoti Kotirauhan työntekijät.

Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä voidaan käsitellä työntekijän:

- perustietoja ja yhteystietoja
- työsuhdetta koskevia tietoja





- tehtävää ja työsuhteen alkamis- ja päättymisaikaa koskevia tietoja
- koulutusta ja ammattitaitoa koskevia tietoja
- työaikaa ja vuosilomia koskevia tietoja
- palkanmaksuun ja henkilöstöhallintoon liittyviä tietoja
- vakuuttamiseen ja lakisääteisten työnantajavelvoitteiden hoitamiseen liittyviä tietoja
- muita työsuhteen hoitamisen kannalta välittömästi tarpeellisia tietoja.

Henkilötunnusta käsitellään vain silloin, kun sen käsittely on lain tai muun työsuhteen hoitamisen kannalta välittömästi tarpeellisen käyttötarkoituksen perusteella sallittua ja tarpeellista.

Työntekijän terveydentilaa koskevia tietoja käsitellään vain silloin, kun niiden käsittely on lainsäädännön perusteella sallittua ja työsuhteen kannalta tarpeellista.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään pääasiassa työntekijältä itseltään.

Muilta tahoilta tietoja voidaan hankkia vain silloin, kun tietojen hankkiminen perustuu lakiin tai työntekijän suostumukseen tai muu henkilötietojen käsittelyä koskeva oikeusperuste täyttyy.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa vain siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista ja sallittua.

Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa esimerkiksi:

- työnantajaliitolle
- eläkevakuutusyhtiölle
- vakuutusyhtiölle
- Verohallinnolle
- työterveyshuollolle
- palkanmaksuun liittyville palveluntarjoajille
- pankeille
- ammattiliitoille tai työttömyyskassoille silloin, kun luovuttamiseen on asianmukainen peruste
- ulosottoviranomaisille





- muille viranomaisille silloin, kun tietojen luovuttaminen perustuu lakiin.

Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Työntekijöiden henkilötietoja ei lähtökohtaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Työntekijöiden henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeellista niiden käyttötarkoituksen perusteella tai säilyttämiseen on lakiin perustuva velvoite.

Eri henkilötietoryhmien säilytysajat määräytyvät käyttötarkoituksen ja sovellettavan lainsäädännön perusteella.

Työsuhderekisterin suojauksen periaatteet

Työsuhderekisterin henkilötietoihin on pääsy vain niillä Kotirauhasäätiö sr:n nimeämillä henkilöillä, joiden työtehtävät edellyttävät tietojen käsittelyä.

Sähköiset tiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein, kuten käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.

Työntekijöiden terveydentilaa koskevat tiedot säilytetään erillään muista henkilötiedoista ja niiden käsittelyoikeus rajataan niihin henkilöihin, joiden työtehtävät sitä edellyttävät.

4. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin
- pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista
- pyytää henkilötietojen poistamista tai käsittelyn rajoittamista silloin, kun siihen on lain mukaiset perusteet
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä silloin, kun siihen on lain mukaiset perusteet
- saada henkilötietonsa siirrettyä järjestelmästä toiseen silloin, kun oikeus soveltuu kyseiseen käsittelyyn
- peruuttaa antamansa suostumus, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä.





Kaikki edellä mainitut oikeudet eivät välttämättä sovellu jokaiseen henkilötietojen käsittelytilanteeseen. Oikeuksien toteuttamiseen voi liittyä lainsäädännöstä johtuvia rajoituksia.

5. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä sekä omien tietosuojaoikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään.

Yhteydenotot:

Kotirauhasäätiö sr

Sammontie 47

18300 Heinola

Sähköposti: kotirauha@lastenkoti.fi

6. Valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojalainsäädännön noudattamista valvovalle viranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sovellettavaa lainsäädäntöä.

Suomessa henkilötietojen käsittelyä valvova viranomainen on **Tietosuojavaltuutetun toimisto**.

7. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Kotirauhasäätiö sr voi päivittää tätä tietosuojaselostetta, jos henkilötietojen käsittelyn tavat, tarkoitukset, käytettävät järjestelmät tai toimintaa koskeva lainsäädäntö muuttuvat.

Ajantasainen tietosuojaseloste julkaistaan Kotirauhasäätiön verkkosivuilla.

Viimeksi päivitetty: 11.8.2026

